



T.C.  
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
İSTANBUL SU ve KANALİZASYON İDARESİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**MÜŞTERİ HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ**  
**MUKAVELE İŞLEMLERİ BAŞVURU FORMU**

ADI SOYADI : .....

T.C. KİMLİK NO : ..... VERGİ DAİRESİ VE NO'SU : .....

İLÇE : ..... MAHALLE : .....

SOKAK : .....

KAPI NO : ..... BLOK NO : ..... DAİRE NO : ..... m<sup>2</sup> : .....

ADA : ..... PAFTA : ..... PARSEL : ..... TELEFON : .....

TİCARET ÜNVANI : ..... MESLEĞİM:..... SİCİL NO : .....

KAYITLI ESNAF SİCİL MEMURLUĞU : ..... KAYITLI TİCARET SİCİL MEMURLUĞU : .....

- YENİ SU** : Daha önce suyu olmayan bir yere su bağlanması için yapılan mukavele işlemidir.
- YENİ SU KOLON** : Her birim için ayrı ayrı yeni su mukavele işlemidir.
- ŞANTIYE SUYU** : Her türlü inşaat, maden arama çeşitli amaçlarla kazı yapma ve bunun gibi sebeplerle özel yada tüzel kişilerin bu etkinliklerini sürdürmek için kurdukları, faaliyetlerinin ve kalıcı tesislerin tamamlanması ile varlığı sona erecek geçici tesislerdir.
- MUKAVELE İPTAL** : Abonenin mevcut borçlarının alınarak mukavelesinin iptali ve sayacın kullanıma kapatılması işlemidir.
- İSİM DEĞİŞİKLİĞİ** : Mukavelesi mevcut olan bir yere, bir önceki abone ile yapılan mukavelenin iptal edilerek bir başkası adına yeniden mukavele yapılması.
- YENİLEME** : Tesisatı mevcut olup mukavelesi iptal edilmiş bir yere bir başkası adına yeniden mukavele yapılması.
- TESİSATA EK** : Mevcut tesisata (kolon sistemine) ek mukavele yapılması.
- SAYAÇ AYIRMA** : Tek sayaçtan su kullanan abonelerin, birim sayısına göre kendi adlarına mukavele yapılması işlemidir.
- TESİSAT İPTAL** : Yıkım, istimlak vb. durumlarda sözleşmenin feshi edilerek prizden suyun kapatılarak şube yolunun iptal edilmesi işlemidir.
- GEÇİCİ İPTAL** : Geçici bir süre için suyun kapatılması işlemidir.
- GEÇİCİ İPTALDEN ÇIKARMA** : Abonenin isteği üzerine kapatılmış suyun bedeli mukabilinde tekrar açılması işlemidir.
- ŞUBE YOLU ÇAP BÜYÜTÜLMESİ** : Şube yolu çapının büyütülmesi işlemidir.
- ŞUBE YOLU NAKLİ** : Mevcut şube yolunun yerinin değiştirilmesi işlemidir.
- SAYAÇ NAKLİ** : Mevcut sayacın uygun yere alınması işlemidir.

MUKAVELE NO : ..... SAYAÇ NO : ..... SAYAÇ İŞARETİ (m<sup>3</sup>): .....

ZORUNLU DEPREM SİGORTAM  VAR POLİÇE NO:.....  YOK.

**Mal Sahibiyim**  **Mal sahibinin Muvafakatıyla Kiracısıyım**

Yerleşim yeri değişikliğini 20 gün içerisinde ilgili nüfus müdürlüğüne bildireceğimi beyan ederim.

Yukarıda beyan ettiğim bilgiler doğru olmadığı takdirde tüm kanuni sorumluluğunu kabul ediyorum.

.... / .... / 201...

**YUKARIDA YAPILMASI İSTENİLEN İŞLEMLERE AİT EVRAKLAR LİSTESİ**  
**ARKA TARAF TA BELİRTİLMİŞTİR**

**İ M Z A**

## MUKAVELE İŞLEMLERİ İÇİN İSTENEN EVRAKLAR

|                          |                      |  |
|--------------------------|----------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <b>YENİ SU</b>       | <b><u>Konutlar, İşyerleri için</u></b>   |
| <input type="checkbox"/> | <b>YENİ SU KOLON</b> | 1- Mukavele İşlemleri Başvuru Formu  |
| <input type="checkbox"/> | <b>TESİSATA EK</b>   | 2- Müracaat sahibinin mal sahibi veya kiracı olduğunu veya o mülkte ikamet etmesine mal sahibince muvafakat verildiği müracaat formunda belirtilir                     |
|                          |                      | 3- Görülmek üzere, T.C. kimlik numarasını gösteren kimlik belgesi  |
|                          |                      | 4- 6305 sayılı Afet Sigortaları Kanununun kapsamını tarif eden 10 uncu maddesindeki yerlerden Zorunlu Deprem Sigortası Poliçesi  |
|                          |                      | 5- Adına sözleşme yapılacak kişi yerine vekaleten işlem yapılacaksa noterden vekaletname   |
|                          |                      | 6- Tüzel kişi için (Resmi Daireler Hariç);   |
|                          |                      | a. Vergi numarası  |
|                          |                      | b. İmza sirküleri ve yetki belgesi   |
|                          |                      | 7- İnşaatin bitim tarihi;  |
|                          |                      | a. Yapı ruhsatsız ise, 12/10/2004 tarihinden önce yapıldığına dair belediyesinden yazı, elektrik, doğalgaz, telefon sözleşme evraklarından birinin aslı ve fotokopisi. |
|                          |                      | b. Ruhsat tarihi 26/07/2008 tarihinden önce olan binalar için yapı ruhsatı aslı ve fotokopisi  |
|                          |                      | c. Ruhsat tarihi 26/07/2008 tarihinden sonra olan binalar için bina iskanı aslı ve fotokopisi (Yapı kullanma izin belgesi)   |
|                          |                      | <b><u>İnşaatlar için</u></b>   |
|                          |                      | 1- Mukavele İşlemleri Başvuru Formu  |
|                          |                      | 2- Yapı ruhsatı (aslı görülecek)   |
|                          |                      | 3- Görülmek üzere, T.C. kimlik numarasını gösteren kimlik belgesi  |
|                          |                      | 4- Adına sözleşme yapılacak kişi yerine vekaleten işlem yapılacaksa noterden vekaletname   |
|                          |                      | 5- Tüzel kişi için (Resmi Daireler Hariç);   |
|                          |                      | a. Vergi numarası  |
|                          |                      | b. İmza sirküleri ve yetki belgesi   |

### **Not:**

- 1- Kanuni indirimlerden faydalanmak isteyen şehit, gazi ve engelliler (engelliliği %40 ve üzerinde olduğuna dair raporu bulunanlar) durumlarını belirtir resmi belgeleri sunmaları gerekmektedir.
- 2- Kamu yararı güden dernek ve vakıfların resmi belgelerini sunmaları gerekmektedir.
- 3- Abonelik müracaatında bulunanların NVİ kaydının abone olunacak yerde olmaması halinde mal sahibiyse tapu fotokopisi , kiracıysa kira kontratı fotokopisini sunmaları gerekmektedir.

|                          |                         |  |
|--------------------------|-------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <b>İSİM DEĞİŞİKLİĞİ</b> | 1- Mukavele İşlemleri Başvuru Formu  |
| <input type="checkbox"/> | <b>YENİLEME</b>         | 2- Müracaat sahibinin mal sahibi veya kiracı olduğunu veya o mülkte ikamet etmesine mal sahibince muvafakat verildiği müracaat formunda belirtilir |
| <input type="checkbox"/> | <b>TESİSAT AYIRMA</b>   | 3- Görülmek üzere, T.C. kimlik numarasını gösteren kimlik belgesi  |
|                          |                         | 4- 6305 sayılı Afet Sigortaları Kanununun kapsamını tarif eden 10 uncu maddesindeki yerlerden Zorunlu Deprem Sigortası Poliçesi                    |
|                          |                         | 5- Adına sözleşme yapılacak kişi yerine vekaleten işlem yapılacaksa noterden vekaletname   |
|                          |                         | 6- Sayacın son m <sup>3</sup> işareti  |
|                          |                         | 7- Tüzel kişi için (Resmi Daireler Hariç); Vergi numarası , İmza sirküleri ve yetki belgesi  |

### **Not:**

- 1- Kanuni indirimlerden faydalanmak isteyen şehit, gazi ve engelliler (engelliliği %40 ve üzerinde olduğuna dair raporu bulunanlar) durumlarını belirtir resmi belgeleri sunmaları gerekmektedir.
- 2- Kamu yararı güden dernek ve vakıfların resmi belgelerini sunmaları gerekmektedir.
- 3- Abonelik müracaatında bulunanların NVİ kaydının abone olunacak yerde olmaması halinde mal sahibiyse tapu fotokopisi , kiracıysa kira kontratı fotokopisini sunmaları gerekmektedir.
- 4- Tesisat ayırma için
  - I- **Tek sayıdan su kullanan yapılarda tüm birimlerdeki kullanıcıların çoğunluğun kararının olması**
  - II- **Şantiyeden normal aboneliğe dönüşlerde iskan belgesi şartı ile**

|                          |                      |  |
|--------------------------|----------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <b>TESİSAT İPTAL</b> | 1- Mukavele İşlemleri Başvuru Formu  |
| <input type="checkbox"/> | <b>İSTEK İPTALİ</b>  | 2- Görülmek üzere, T.C. kimlik numarasını gösteren kimlik belgesi                          |
|                          |                      | 3- Adına vekaleten işlem yapılacaksa noterden vekaletname                                  |
|                          |                      | 4- Tüzel kişi için (Resmi Daireler Hariç); Vergi numarası, İmza sirküleri ve yetki belgesi |
|                          |                      | 5- Belediye yıkım yazısı   |

|                          |                             |   |
|--------------------------|-----------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <b>GEÇİCİ KAPAMA</b>        | 1- Mukavele İşlemleri Başvuru Formu                               |
| <input type="checkbox"/> | <b>GEÇİCİ KAPAMAYI AÇMA</b> | 2- Görülmek üzere, T.C. kimlik numarasını gösteren kimlik belgesi |
|                          |                             | 3- Adına vekaleten işlem yapılacaksa noterden vekaletname         |
|                          |                             | 4- Tüzel kişi için (Resmi Daireler Hariç);                        |
|                          |                             | a. Vergi numarası   |
|                          |                             | b. İmza sirküleri ve yetki belgesi                                |